

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО

 /Э.А.Сафина /

Протокол № 5 от «29» 12 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий

 /И.Р.Салахова/

Приказ № 101 от «29» 12 2022 г.



**ИНСТРУКЦИЯ № 73**  
**организации питьевого режима**  
**в МАДОУ №101 «Щелкунчик»**

**1. Общие положения**

1.1. Организация питьевого режима в ДОУ регламентируется Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. N 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения". Так же Методическими рекомендациями МР 2.3.6.0233 -21 «Методические рекомендации к организации общественного питания населения (утв. Роспотребнадзором 2-марта 2021г.)

**2. В дошкольных образовательных учреждениях допускается использовать в качестве питьевой бутилированную воду, расфасованную в емкости различного объема.**

Для раздачи жидкости из бутылей применяют помпы либо кулеры.

2.1. Упакованная (бутилированная) питьевая вода допускается к выдаче детям при наличии документов, подтверждающих её происхождение, безопасность и качество, соответствие упакованной питьевой воды обязательным требованиям.

2.2. Бутилированная жидкость должна соответствовать государственным стандартам и гигиеническим требованиям, которые предъявляются к питьевой воде. В нее недопустимо добавлять подсластители или препараты искусственного происхождения, включая ароматизаторы или эссенции.

2.3. Емкость (бутилированной) воды должна содержать информацию:

- наименование жидкости, ее вид (артезианская, родниковая, ледниковая и проч.) и тип (негазированная);
- название производителя, место розлива;
- местонахождение источника фасуемой в бутылки жидкости;
- минерализацию и жесткость;
- объем воды в таре;
- указания по применению жидкости (столовая, лечебная);
- товарный знак компании-производителя;
- дату розлива, срок годности, условия хранения воды; сведения о документе, в соответствии с которым изготавливается продукция, данные о подтверждении соответствия.

2.4. Следует обратить внимание на минеральный состав бутилированной воды.

Оптимальным содержанием химических элементов считается:

- кальций — 25-80 мг/л;
- магний — 5-50 мг/л;
- калий — 2-20 мг/л;
- йод — 40-60 мкг/л;
- гидрокарбонаты — 30-400 мг/л.



- 2.5. В питьевой воде, поставляемой в детские учреждения, не должно содержаться ксенобиотиков.
- 2.3. Кулеры должны размещаться в местах, не подвергающихся попаданию прямых солнечных лучей.
- 2.4. При использовании подобных устройств необходимо учитывать, что качество жидкости, поступающей из емкости, зависит и от состояния, в котором поддерживается агрегат, дозирующий воду. Следует регулярно очищать все поверхности кулера и помпы. Обрабатывать необходимо и внешние поверхности устройств, и систему подачи влаги из емкости.
- 2.5. Кулеры должны подвергаться мойке с периодичностью, предусмотренной инструкцией по эксплуатации, но не реже одного раза в семь дней. Мойка кулера с применением дезинфекционного средства должна проводиться не реже одного раза в три месяца. Санитарная очистка позволяет максимально сократить количество бактерий в кулере или помпе.

### **3. Допускается организация питьевого режима с использованием кипяченой питьевой воды, при условии соблюдения следующих требований:**

- Длительность кипячения воды составляет минимум 5 минут. Этого времени достаточно, чтобы содержащиеся в жидкости опасные микроорганизмы погибли.
- Кипячение осуществляется на плите в специально отведенной емкости.
- Оптимальная посуда для хранения кипяченой воды — это эмалированный чайник или с нержавеющей стали. Розлив жидкости в тару производится непосредственно в плите из электрокипятильника.
- Если в детском саду нет специального устройства, для кипячения используют чайники. Кастриули и ведра для этой цели не подходят.
- До раздачи детям кипяченая вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в емкости, где она кипятилась.
- Питьевую воду подают детям в керамических чашках. Чистая посуда хранится вверх дном в отведенном для этого месте на отдельном промаркированном подносе. Использованные кружки необходимо обрабатывать согласно инструкции по мытью посуды.
- Санитарную обработку емкости для кипячения производят регулярно в конце рабочего дня.
- В летний период питье должно быть доступно воспитанникам дошкольного учреждения и на прогулке. Для этого чайник, закрытый крышкой, выносят на участок, где гуляют дети. Кружки по количеству детей выносятся на подносе покрытые салфеткой. Воспитатель, младший воспитатель наливает жидкость в кружку по просьбе ребенка.
- Использование одноразовых пластиковых стаканов не допускается.
- Питьевой режим организован с использованием кипяченой воды при условии ее хранения не более 3-х часов.
- Перед сменой кипяченой воды емкость должна полностью освободиться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскиваться. Время смены кипяченой воды должно отмечаться в графике, ведение которого осуществляется организацией в произвольной форме.
- Питьевая вода доступна воспитанникам в течение всего времени нахождения в детском саду (выдается воспитателем, младшим воспитателем). По желанию ребенка воспитатель или младший воспитатель удовлетворяет потребность в питье.
- Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка и, в среднем составляют 80 мл на 1 кг его веса. При нахождении ребенка в дошкольном образовательном учреждении полный день, ребенок должен получить не менее 70% суточной потребности в воде.
- Температура питьевой воды — 18-20°C.
- Организация питьевого режима отслеживается ежедневно.

### **4. Контроль за организацией питьевого режима в детских садах**

- 4.1. Контролирующим лицом, ответственным за организацию питьевого режима в детском саду, является медицинский работник.
- 4.2. Следить за наличием питьевой воды в каждой группе воспитанников должен младший воспитатель.

Инструкцию разработал: Шушнев / Шушнев К.Д.

С инструкцией ознакомлен (а):

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /